2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programa

MAŽOSIOS SALĖS KĖDŽIŲ, PAKYLŲ PAGAMINIMO IR ĮRENGIMO BEI DIDŽIOSIOS SALĖS KONSTRUKCIJŲ KĖDĖMS MONTAVIMO PASLAUGOS PIRKIMO SUTARTIS NR. 18

2017 m. gegužės 22 d.
Kelmė

Kelmės kultūros centras, juridinio asmens kodas 188209171, kurios registruota buveinė yra Vytauto Didžiojo g. 73, Kelmė, duomenys apie juridinį asmenį kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas **direktoriaus Arno Arlausko**, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau vadinama – **Užsakovas**), ir **Uždaroji akcinė bendrovė „Vertika“**, juridinio asmens kodas 163387878, kurios registruota buveinė yra Dvaro g. 52A, Priekulė II, duomenys apie juridinį asmenį kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus **Stepono Jonušo**, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau vadinama - **Tiekėjas**),
toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią mažosios salės kėdžių, pakylų pagaminimo ir įrengimo bei didžiosios salės konstrukcijų kėdėms montavimo paslaugos pirkimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis):

1 straipsnis. Sutarties dalykas
1.1. Sutarties dalykas yra projekto „Kelmės kultūros centro pastato, Vytauto Didžiojo g. 73, Kelmė, modernizavimas“, mažosios salės kėdžių, pakylų pagaminimo ir įrengimo bei didžiosios salės konstrukcijų kėdėms montavimo paslaugos pirkimas (toliau vadinama – Paslauga).
1.2. Paslaugos atlikimo sąlygos ir techniniai reikalavimai nurodyti paslaugos viešojo pirkimo apklausos sąlygose, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2 straipsnis. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos
2.1. Į bendrą Sutarties kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai, paslaugos atlikimo, montavimo ir visos kitos, Tiekėjui priklausančios ir būtinos išlaidos.
2.2 Sutartis iš dalies finansuojama Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis, kurios įtrauktos į Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos priemonę Nr. 07.1.1-CPVA-R-305 „Modernizuoti savivaldybių kultūros infrastuktūrą“.
2.3. Bendra Sutarties kaina su PVM **34349,86 Eur** (Trisdešimt keturi tūkstančiai trys šimtai keturiasdešimt devyni eurai, 86 cnt.), iš kurių PVM sudaro **5961,55 Eur** (Penki tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt vienas euras, 55 cnt.). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Bendra sutarties kaina su PVM :

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Vieneto kaina, Eur (su PVM)	Kaina be PVM	Kaina su PVM
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1.	Mažosios salės žiūrovų pakyla	1	vnt.	3600,00	4356,00	3600,00	4356,00
2.	Mažosios salės kėdės	90	vnt.	85,00	102,85	7650,00	9256,50
3.	Didžiosios salės kėdžių konstruktyvas	1	vnt.	17138,31	20737,39	17138,31	20737,36
				IŠ VISO		**28388,31**	**34349,86**

2.4. Straipsnyje 2.3 nurodyta Sutarties kaina yra vienintelis Užsakovo mokėtinas maksimalus atlyginimas Tiekėjui pagal Sutartį. Pasikeitus PVM dydžiui sutarties kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui (prekių kaina be PVM nekeičiama, keičiama tik PVM suma). Kaina perskaičiuojama raštišku šalių susitarimu. Perskaičiuota kaina taikoma tik po perskaičiavimo tiektoms prekėms.
2.5. Paslaugos darbų perdavimo-priėmimo aktas ir PVM sąskaita-faktūra išrašomi atlikus Paslaugos darbus. Apmokėjimai už Paslaugą atliekami po to, kai darbų perdavimo-priėmimo aktą ir PVM sąskaitą-faktūrą patvirtina Perkančioji organizacija ir kai paramos lėšos pervedamos į Perkančiosios organizacijos projekto sąskaitą. Gavus lėšas Perkančioji organizacija Tiekėjui sumoka ne vėliau kaip per 5 dienas nuo lėšų gavimo dienos. Bendras apmokėjimo terminas nuo paslaugos darbų perdavimo-priėmimo akto ir PVM sąskaitos-faktūros išrašymo ir pateikimo dienos Perkančiajai organizacijai negali būti ilgesnis kaip 60 (šešiasdešimt) dienų.
2.6. Pirkėjas už atliktą Paslaugą Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą LT927300010002529421. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3 straipsnis. Paslaugos atlikimas
3.1. Tiekėjas Paslaugos darbus turi atlikti per 7 mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos bet ne vėliau kaip 2017 m. gruodžio 18 d. Esant užsakovo poreikiui, sutartis gali būti pratęsta 1 mėnesiui, sutarties pratęsimą įforminant papildomu susitarimu prie pagrindinės sutarties.
3.2. Visos su Paslaugos atlikimu susijusios išlaidos yra įskaičiuotos į jos kainą. Pirkėjas dėl to papildomų išlaidų patirti negali.

4 straipsnis. Paslaugos kokybė ir garantiniai įsipareigojimai
4.1. Tiekėjas garantuoja, kad šios Sutarties pagrindu atlikta Paslauga visiškai atitinka viešojo pirkimo apklausos sąlygose keliamus reikalavimus.
4.2. Tiekėjas suteikia apklausos sąlygose nurodytas garantijas. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Paslaugos darbų perdavimo Pirkėjui dienos.
4.3. Tiekėjas patvirtina ir garantuoja, kad Sutarties pasirašymo dieną ir Paslaugos darbų perdavimo Užsakovui momentu į atliktą Paslaugą tretieji asmenys neturi ir neturės jokių teisių ir pretenzijų, Paslaugos įrengimai nėra (nebus) įkeisti, neareštuota (nebus areštuota), ji nėra (nebus) teisminio ginčo objektas, Tiekėjo teisė disponuoti Paslauga neatimta, neapribota ir nebus atimta ar apribota, nėra (nebus) jokių viešosios teisės pažeidimų ar apribojimų, kurie galėtų turėti įtakos Užsakovo nuosavybės teisei į Paslaugą.

5 straipsnis. Užsakovo teisės ir pareigos
5.1. Reikalauti, kad Tiekėjas Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis atliktu Paslaugos darbus.
5.2. Jei Paslauga neatitiko Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, reikalauti, kad Tiekėjas neatlygintinai ištaisytų neatitikimus.
5.3. Sumokėti Tiekėjui už Paslaugos darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

6 straipsnis. Tiekėjo teisės ir pareigos
6.1. Užsakovui atlikti Paslaugos darbus laikantis Sutarties sąlygų ir Techninės specifikacijos reikalavimų.
6.2. Pateikti Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą ir Paslaugos darbų prekių priėmimo-perdavimo aktą už atliktą Paslaugą.
6.3. Jei Paslauga neatitiko Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, neatlygintinai ištaisyti neatitikimus.

7 straipsnis. Susirašinėjimas
7.1. Užsakovo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

	Perkančioji organizacija	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė	Arnas Arlauskas	Steponas Jonušas
Adresas	Vytauto Didžiojo g. 73, Kelmė	Dvaro g. 52A, Priekulė II
Telefonas	8 427 60066, mob. 861021970	+370 655 31029
Faksas	8 427 60066	
El. paštas	direktorius@kelmeskc.lt	info@vertika.lt

8 straipsnis. Sutarties dokumentų pirmumas

8.1. Sutartį sudaro šie eilės tvarka pagal pirmumą išvardinti dokumentai:

- Sutartis;
- Techninė specifikacija.

8.2. Laikoma, kad sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujamasi aukščiau nurodyta eilės tvarka.

9 straipsnis. Šalių įsipareigojimų vykdymo vėlavimai ir atsakomybė

9.1. Jeigu Sutarties vykdymo metu Tiekėjas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku atlikti Paslaugą, Tiekėjas nedelsdamas praneša Užsakovui raštu apie vėlavimo faktą, numatomą vėlavimo trukmę ir priežastis. Tokiu atveju Šalys privalo imtis visų įmanomų priemonių, kad minėtos priežastys būtų kuo greičiau pašalintos.

9.2. Laiku neįvykdęs prisiimtų pagal šią sutartį sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, Tiekėjas moka Užsakovui delspinigius po 0,03 % nuo Sutarties 2.3 punkte numatytos sumos su PVM už kiekvieną pavėluotą dieną.

9.3. Užsakovas, laiku neįvykdęs mokėjimo įsipareigojimų už atliktus Sutarties sąlygas atitinkančią Paslaugos darbus ir Tiekėjui pareikalavus, Tiekėjui moka delspinigius po 0,03 % nuo Sutarties 2.3 punkte numatytos sumos su PVM už kiekvieną mokėjimo vėlavimo dieną.

9.4. Netesybų (baudų, delspinigių) pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų vykdymo arba pažeidimų pašalinimo.

10 straipsnis. Sutarties nutraukimas prieš terminą

10.1.Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Tiekėjo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

10.1.1.Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

10.1.2.Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

10.2.Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį prieš terminą šiais atvejais:

10.2.1.kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.

11 straipsnis. Nenugalimos jėgos aplinkybės

11.1.Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl

Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

11.3. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Perkančioji organizacija raštu nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

11.4. Tiekėjas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

11.5. Jeigu Sutarties šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

11.6. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Paslaugų teikėjui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

12 straipsnis. Baigiamosios nuostatos

12.1. Užsakovas privalo nedelsiant informuoti Tiekėją apie faktus, kurie gali turėti įtakos ir/ar gali būti susiję su Sutarties tinkamu vykdymu.

12.2. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

12.3. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai sutartį pasirašo abi sutarties Šalys, ir galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo arba sutarties nutraukimo.

12.4. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102, 2008, Nr. 81-3179, 2009, Nr. 93-3986, 2010, Nr. 25-1175, 2011, Nr. 2-36), kitais teisės aktais, apklausos sąlygomis su visais dokumentų priedais, tiekėjo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodant ieškinį teismui pagal Užsakovo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

12.5.Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti Sutarties sudarymo metu Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 3000 Eur (be pridėtinės vertės mokesčio).
12.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.
12.7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.
12.8. Sutarties priedas: Techninė specifikacija.

13 straipsnis. Šalių parašai ir adresai

Užsakovas
Kelmės kultūros centras
Kodas 188209171
PVM mokėtojo kodas - ne PVM mokėtojas
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Vytauto Didžiojo g. 73, Kelmė
A.s. Nr. LT984010043800219222
AB DNB bankas
Banko kodas 40100
Tel. (8 427) 60066
Faksas (8 427) 60066
Elektroninis paštas:
direktorius@kelmeskc.lt

Paslaugų teikėjas
UAB „Vertika“
Kodas 163387878
PVM mokėtojo kodas LT6338787169
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Dvaro g. 52A, Priekulė II
A.s. Nr. LT927300010002529421
Bankas Swedbank
Banko kodas 73000
Tel. +370 65531029
elektroninis paštas: info@vertika.lt

Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė:

Užsakovas

Direktorius
Arnas Arlauskas
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖ
KELMĖS KULTŪROS CENTRAS

Sutarties priedas

Tiekėjas

Direktorius
Steponas Jonušas
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

LIETUVOS RESPUBLIKA
A.
UŽDAROJI
AKCINĖ
BENDROVĖ
"VERTIKA"
KLAIPĖDOS RAJONAS

Sutarties priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. ĮVADAS

1. Kelmės kultūros centras numato pirkti projektui „Kelmės kultūros centro pastato, Vytauto Didžiojo g. 73, Kelmė, modernizavimas“ (toliau – Projektas), mažosios salės kėdžių, pakylų pagaminimas ir įrengimas bei didžiosios salės konstrukcijų kėdėms montavimo paslaugą.

II. PIRKIMO TIKSLAI

2. Pirkimo tikslas – pagaminti ir sumontuoti žiūrovines kėdes ant pakylų (jos taip pat bus pagamintos ir įrengtos) mažojoje salėje bei pagaminti ir sumontuoti konstrukcijas kėdėms didžiojoje salėje.

3. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti mažosios salės kėdžių, pakylų pagaminimą ir įrengimą bei didžiosios salės konstrukcijų kėdėms montavimo paslaugą su montavimo darbais. Į pasiūlymo kainą įeina visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos (sandėliavimo, transportavimo), taip pat ir PVM. Perkamai mažosios salės kėdžių, pakylų pagaminimo ir įrengimo bei didžiosios salės konstrukcijų kėdėms montavimo paslaugai keliami reikalavimai, techninė specifikacija ir kiekiai pateikti 10 punkte.

4. Mažosios salės kėdžių, pakylų pagaminimas ir įrengimas bei didžiosios salės konstrukcijų kėdėms montavimo darbai turi būti atliki per 7 mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos bet ne vėliau kaip 2017 m. gruodžio 18 d. Esant užsakovo poreikiui, sutartis gali būti pratęsta 1 mėnesiui, sutarties pratęsimą įforminant papildomu susitarimu prie pagrindinės sutarties.

5. Mažosios salės kėdžių, pakylų pagaminimas ir įrengimas bei didžiosios salės konstrukcijų kėdėms montavimo paslauga turi atitikti nustatytus techninius reikalavimus bei Lietuvos Respublikoje galiojančius norminius dokumentus.

6. Mažosios salės kėdžių, pakylų pagaminimas ir įrengimas bei didžiosios salės konstrukcijų kėdėms montavimo paslaugai turi būti suteikiamas kokybės garantijos terminas – 24 mėnesiai. Garantijos terminas bus skaičiuojamas nuo paslaugos darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

7. Tikslūs perkamos mažosios salės kėdžių, pakylų pagaminimas ir įrengimas bei didžiosios salės konstrukcijų kėdėms montavimo paslaugos techniniai duomenys turės būti suderinti su Perkančiąja organizacija.

8. Tiekėjas įsipareigoja atlikti mažosios salės kėdžių, pakylų pagaminimas ir įrengimas bei didžiosios salės konstrukcijų kėdėms montavimo paslaugą pats savo rizika, medžiagomis ir priemonėmis.

9. Paslaugos darbų atlikimo vieta: Vytauto Didžiojo g. 73, Kelmė.

10. Perkamai mažosios salės kėdžių, pakylų pagaminimas ir įrengimas bei didžiosios salės konstrukcijų kėdėms montavimo paslaugai keliami reikalavimai, techninė specifikacija ir kiekiai:

Eil. Nr.	Pavadinimas, techninė specifikacija	Kiekis
1.	**Mažosios salės žiūrovų pakylos** Metalinė tribūnos konstrukcija turi būti pagaminta iš kvadratinių profilinių plieno vamzdžių ne daugiau 40x40x2 mm. Tribūna gali būti padengta milteliniais dažais arba cinkuota. Pagrindui turi būti naudojama speciali, neslidi 20 mm storio bakalitinė fanera arba analogiška medžiaga, spalvos derinamos su užsakovu. Tribūna turi būti pagaminta iš keturių pakopų (eilių). Viena pakopa (eilė) pagaminta iš 4 dalių (vienos dalies ilgis ne daugiau 2470 mm), kurias sujungus bendras ilgis	1

	ne daugiau 9880 mm. Visa tribūna sudaryta iš 16 dalių. Galutiniai matmenys tikslinami vietoje. Pakopų (eilių) matmenys: - pirmos pakopos (eilės) ilgis 9880 mm, plotis 900 mm ± 5 mm, laiptelio aukštis 100 mm. - antros pakopos (eilės) ilgis 9880 mm, plotis 900 mm ± 5 mm, laiptelio aukštis 150 mm. - trečios pakopos (eilės) ilgis 9880 mm, plotis 900 mm ± 5 mm, laiptelio aukštis 200 mm. - galinės (aukščiausios) pakopos (eilės) ilgis 9880 mm, plotis 1100 mm ± 5 mm, laiptelio aukštis 200 mm. Bendras tribūnos aukštis galinėje pakopoje 650 mm. Pakylų šonai turi būti uždaryti 12 mm bakalitine fanera. Dešiniajame pakylos šone turi būti numatytas turėklas. Turėklas pagamintas iš stačiakampio profilinio vamzdžio 35x35x2 mm. Turėklo galai turi būti uždaryti plastikiniais kamšteliais arba užvirinti. Pakylos turi būti pagamintos taip, kad jas būtų galima greitai ir lengvai išardyti ir surinkti. Pakylai turi būti suteikiama 2-ių metų garantija.	
2.	**Mažosios salės kėdžių techninė specifikacija** Atitinka europos standartą EN 12727:2002 keliamą stacionariems, eiliuojamiems sėdimiems baldams. Kėdės laikančioji bazė-šaltai valciuoto plieno 40x40x2, kedės konstruktyvas šaltai valciuoto plieno 40x25x2 profiliuoti vamzdžiai, padengti poliesterio glazūra, spalvą renkasi užsakovas. Kėdės nugarėlė pagaminta iš 12 mm. sertifikuotos sloksniuotos baldinės faneros. Kėdės sėdimoji dalis pagaminta iš 15 mm sertifikuotos sloksniuotos baldinės faneros. Sėdynėje ir nugarėlėje naudojami nepalaikantys degumo CMHR tipo porolonai. Nugarėlėje 40 mm ± 5 HR 3737 A, sėdimoje dalyje HR 4250 A 40 mm ± 5 storio. Turi atitikti degumo standarto reikalavimus: TB CAL 117 AI,DII - BS 5852, Part 2:1982/Shedule 1:Part 1/ - FMVSS 302. Aptraukimo audinys sertifikuotas, sumažinto degumo, turi atitikti tokio tipo objektams keliamus reikalavimus. Mechaninis atsparumas trinčiai ne mažesnis nei 60000 sūkių pagal Martindeilą. Audinio spalvą renkasi užsakovas. Kėdės sėdimos vietos apatinė dalis dengta 10 mm. porolonu ir pilnai traukta audiniu. Kėdės nugarelė, nugarinė pusė dengta sertifikuota baldine 10 mm ± 2 LDP pluokšte. Kėdės sėdimoji dalis verčiasi be triukšmo. Matmuo tarp porankio centrų 500 mm ± 5 mm. Kėdės turi atitikti ergonomikos reikalavimus, užtikrina 2-4 valandų sėdėjimo patogumą, atitinka estetinius, patogumo ir ilgaamžiškumo reikalavimus. Kėdėms turi buti suteikiama 2-ių metų garantija.	90
3.	**Didžiosios salės kėdžių konstruktyvas** Didžiosios salės kėdžių konstruktyvas turi būti iš vientiso aliuminio liejinio, kurį sudaro kojos konstruktyvas ir padukas su tvirtinimo prie grindų konstrukcijos. Aliuminio liejinio konstruktyvas turi būti numatytas kėdžių apdailos detalių tvirtinimui iš abiejų pusių. Kojos konstrutyvo plotis plačiausioje vietoje 330 mm ± 5 mm, siauriausioje vietoje 247 mm ± 5 mm, bendras aukštis kartu su paduku 540 mm ± 5 mm, storis 24 mm ± 5 mm. Konstruktyvo aliuminio paduko aukštis 15 mm ± 5 mm, plotis 250 mm ± 5 mm. Konstruktyvas tvirtinamas prie grindų konstrukcijos 8 mm ± 2 mm skersmens varžtais, kurie paslėpti plastikinėmis apdailos detalėmis. Spalva derinama su užsakovu. Varžtų ilgis parenkamas, atsižvelgiant į didžiosios salės grindų konstrukciją. Atstumas tarp tvirtinimo elementų nuo konstruktyvo detalės iki kitos detalės 445 mm ± 5 mm, per visą ilgį 140	1

	mm ± 2 mm. Konstruktyvo spalva, galutiniai matmenys prieš atliekant matavimo darbus derinami su užsakovu. Konstruktyvui turi būti suteikiama ne mažiau 2-ių metų garantija.	