

## KELMĖS KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Kelmės kultūros centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja biudžetinės įstaigos Kelmės kultūros centro (toliau – Kultūros centras) teisinę formą, buveinę, veiklos sritis, pobūdį ir rūšis, tikslus ir funkcijas, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, įstaigos teises, pareigas, valdymą ir finansinę veiklą, darbo santykius, finansinės veiklos kontrolę, Nuostatų keitimo tvarką, reorganizavimą, pertvarkymą ir likvidavimą.

2. Kultūros centras yra biudžetinė Kelmės rajono savivaldybės įstaiga, kuri savo veikla puoselėja etninę kultūrą, mėgėjų meną, kuria menines programas, plėtoja šviečiamąją pramoginę veiklą, tenkina bendruomenės kultūrinius poreikius ir organizuoja profesionalaus meno sklaidą.

3. Juridinio asmens pavadinimas – Kelmės kultūros centras, trumpasis pavadinimas – KKC.

4. Juridinio asmens teisinė forma – biudžetinė įstaiga, įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 188209171. Kultūros centras yra ribotos civilinės atsakomybės, įstatymų nustatyta tvarka įsteigtas viešasis juridinis asmuo, išlaikomas iš savivaldybės biudžeto asignavimų, turintis paramos gavėjo statusą, turintis nuostatus, antspaūdą, sąskaitų banke, atributiką.

5. Kultūros centro savininkė – Kelmės rajono savivaldybė (toliau – Savininkas), Vytauto Didžiojo g. 58, 86143 Kelmė, kodas 111106461. Kultūros centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kelmės rajono savivaldybės taryba ir Kelmės rajono savivaldybės meras. Už savo veiklą Kultūros centras atsiskaito Kelmės rajono savivaldybės tarybai.

6. Kultūros centro buveinė – Vytauto Didžiojo g. 73, 86136 Kelmė.

7. Kultūros centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu ir Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Kelmės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Nuostatais ir kitais teisės aktais.

8. Kultūros centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

9. Kultūros centro veikla neterminuota.

10. Kultūros centras turi šiuos struktūrinius padalinius:

10.1. Kelmės atvirą jaunimo centrą, kuriame vykdomas atviras darbas su jaunimu, teikiamos socialinės, pedagoginės, psichologinės, profesinio orientavimo ir ugdymo paslaugos. Kelmės atviras jaunimo centras, remdamasis Atvirų jaunimo centrų ir erdvių koncepcijos nuostatomis, suteikia jauniems žmonėms galimybę realizuoti save bei integruotis į socialinį, kultūrinį, ekonominį ir politinį savivaldybės ir šalies gyvenimą. Kelmės atviro jaunimo centro buveinės adresas: J. Janonio g. 11E, 86132 Kelmė;

10.2. skyrius, kurie vykdo kultūrinę veiklą, teikia viešąsias etnokultūros, laisvalaikio užimtumo ir kitas su kultūra susijusias paslaugas gyventojams. Skyriai organizuoja kultūrinę veiklą toje teritorijoje, kurioje yra padalinys. Struktūrinių padalinių sąrašą atskiru sprendimu, atsižvelgdama į vietos sąlygas, tvirtina Kelmės rajono savivaldybės taryba. Skyrių buveinės:

10.2.1. Etninės kultūros ir tradicinių amatų skyrius – Vytauto Didžiojo g. 73, 86136 Kelmė;

10.2.2. Liolių skyrius, Nepriklausomybės g. 33, Lioliai, 86232 Kelmės r.;

10.2.3. Lupikų skyrius, Aušros g. 10, Lupikų k., Kukečių sen., 86436 Kelmės r.;

10.2.4. Maironių skyrius, Maironio g. 3A, Maironių k., Liolių sen., 86203 Kelmės r.;

10.2.5. Pakražančio skyrius, Žalpių g. 22, Grinių k., Pakražančio sen., 86262 Kelmės r.;

10.2.6. Šaukėnų kultūros ir amatų skyrius, Juodlės g. 2, Šaukėnai, 86386 Kelmės r.

## II SKYRIUS

### KULTŪROS CENTRO VEIKLOS POBŪDIS, SRITYS IR RŪŠYS

11. Kultūros centro veiklos pobūdis – daugiasritis kultūros centras, puoselėjantis įvairias kultūros sritis bei meno žanrus.

12. Kultūros centro veiklos sritys – kultūrinė, edukacinė, meninė veikla, meninė kūryba, pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kultūrinis švietimas, sąlygų sudarymas profesionalaus meno sklaidai.

13. Kultūros centro veiklos rūšys nustatytos pagal patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

13.1. suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba (47.78.10);

13.2. kita specializuota mažmeninė prekyba (47.78.90);

13.3. kitų prekių mažmeninė prekyba kioskuose ir prekyvietėse (47.89);

13.4. mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse (47.99);

13.5. sausumos transportui būdingų paslaugų veikla (52.21);

13.6. vaikų poilsio stovyklų veikla (55.20.20);

13.7. diskotekų veikla (56.30);

13.8. leidybinė veikla (58);

13.9. kita leidyba (58.19);

13.10. kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba, garso įrašymo ir muzikos įrašų leidybos veikla (59);

13.11. kino filmų rodymas (59.14);

13.12. kita, niekur kitur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla (63.99);

13.13. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);

13.14. reklama ir rinkos tyrimas (73);

13.15. reklama (73.1);

13.16. reklamos priemonių kūrimas ir įgyvendinimas (74.40.10);

13.17. kita niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla (74.90)

13.18. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma (77.29.30);

13.19. posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);

13.20. kitas mokymas (85.5);

13.21. kultūrinis švietimas (85.52);

13.22. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);

13.23. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90.0);

13.24. scenos pastatymų veikla (90.01);

13.25. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla (90.02);

13.26. meninė kūryba (90.03);

13.27. meno įrenginių eksploatavimo veikla (90.04);

13.28. muziejų veikla (91.02).

13.29. pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.2);

13.30. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29);

13.31. kitų narystės organizacijų veikla (94.9);

13.32. profesinių narystės organizacijų veikla (94.12);

13.33. Kultūros centras ir jam priklausantys skyriai gali užsiimti kita įstatymų nedraudžiama veikla, kuri neatsiejama nuo jo veiklos tikslų.

## III SKYRIUS

### KULTŪROS CENTRO TIKSLAI IR FUNKCIJOS

14. Kultūros centro tikslai: sudaryti sąlygas krašto tradicijų, papročių, amatų tęstinumui ir plėtrai, skatinant įvairias kultūros sritis ir žanrus, savo veikla propaguojant etninę kultūrą, mėgėjų

meną, vystant šviečiamąją (edukacinę) veiklą, organizuojant profesionalaus meno sklaidą, pramoginę veiklą, kuriant menines programas; tenkinti gyventojų kultūrinius poreikius, sudarant sąlygas kiekvienam piliečiui dvasiškai tobulėti ir turiningai ilsėtis, plėtojant ir ugdant demokratinę, laisvą ir atvirą visuomenę; tenkinti viešuosius interesus vykdant darbą su jaunimu.

15. Kultūros centras, įgyvendindamas minėtus tikslus, atlieka šias funkcijas:

15.1. bendradarbiaudamas su Lietuvos ir užsienio institucijomis, valstybių, savivaldybių įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis kuria ir teikia įvairias kultūros paslaugas, rengia projektus ir įgyvendina kultūrinės, edukacinės programas, užtikrindamas jų prieinamumą visuomenei;

15.2. įgyvendina priemones, skirtas nacionalinių, regiono ir vietos etninės kultūros ir nematerialaus kultūros paveldo vertybių išsaugojimui, stiprinimui ir sklaidai;

15.3. formuoja mėgėjų meno kolektyvus, įgyvendina mėgėjų meno kolektyvų plėtrą, teikia priemones ir (ar) išteklius, reikalingus jų kultūrinei veiklai vykdyti;

15.4. organizuoja kultūrinius renginius, rengia ir įgyvendina kultūrinės edukacijas ir neformaliojo švietimo veiklas;

15.5. įgyvendina priemones, skirtas dainų švenčių tradicijų tęstinumui ir plėtrai užtikrinti, dalyvauja dainų šventėse;

15.6. įgyvendina iniciatyvas, skirtas Lietuvos tapatybės ir tradicijų išsaugojimui, istorinės atminties aktualizavimui užtikrinti, stiprinančias vietos ir regiono kultūrinį savitumą, skatinančias pilietiškai aktyvios bendruomenės ugdymą;

15.7. kaupia ir skleidžia informaciją apie Kultūros centro veiklą;

15.8. teikia Kelmės rajono savivaldybės tarybai tvirtinti veiklos ataskaitą, užtikrina duomenų teisingumą;

15.9. sistemingai renka ir kaupia metodinę medžiagą, scenarijus, tvarko archyvą;

15.10. rūpinasi vaikų ir jaunimo užimtumu, jų meniniu ugdymu;

15.11. organizuoja ir (ar) vykdo profesionalaus meno veiklas ir jų sklaidą, dalyvauja įgyvendinant regioninius, nacionalinius ar tarptautinius kultūros plėtros projektus ir programas;

15.12. kuria ir įprasmina šiuolaikinės modernias meno veiklos formas;

15.13. rengia ir vykdo neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programas, organizuoja stovyklas, edukacinius užsiėmimus;

15.14. įgyvendina veiklas, skirtas vietos bendruomenės įsitraukimui į socialines iniciatyvas meninėmis ir kūrybinės saviraiškos formomis skatinti;

15.15. atlieka tradicinių amatų centro funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos tautinio paveldo produktų įstatyme;

15.16. vykdo atvirą darbą su jaunimu vadovaudamasis atviro darbo su jaunimu principais; dirba su jaunimo grupėmis ir individualiai, teikia prevencines, informavimo, konsultavimo, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo bei kitas su jaunimo neformaliu ugdymu susijusias paslaugas;

15.17. užtikrina teisės aktų įgyvendinimą Kultūros centre ir struktūriniame padalinyje, organizuoja ir kontroliuoja jų veiklą;

15.18. vykdo kultūros pristatymą ir sklaidą užsienyje;

15.19. rengia Kultūros centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programas ir užtikrina Kultūros centrų darbuotojų dalyvavimą jose;

15.20. teikia kultūros paslaugas, skatinančias kultūrinį verslumą;

15.21. atlieka teikiamų kultūros paslaugų poreikio ir kultūros paslaugų kokybės stebėseną;

15.22. atlieka kitas kituose įstatymuose ir kultūros centrų nuostatuose ar įstatuose nustatytas funkcijas.

#### **IV SKYRIUS KULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS**

16. Kultūros centras turi teisę:

16.1. nustatyti Kultūros centro įstaigos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

16.2. suderinti su Savininku, keisti Kultūros centro ir jo struktūrinio padalinio darbo laiką;

- 16.3. planuoti Kultūros centro veiklos strategiją;
- 16.4. pasirinkti kūrybinės veiklos kryptis, kūrybinius darbuotojus, atlikėjus, autorius ir repertuarą, atitinkantį Kultūros centro veiklos tikslus;
- 16.5. įsigyti ilgalaikį ir trumpalaikį turtą, sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus, susijusius su Kultūros centro veikla;
- 16.6. plėtoti tarptautinius ryšius, kviesti įvairius atlikėjus, vykdyti kultūrinius mainus;
- 16.7. plėtoti kūrybinius ryšius su šalies ir užsienio mėgėjų meno kolektyvais, kultūros centrais ir partneriais;
- 16.8. leisti ir platinti mokamus ir nemokamus informacinius leidinius, kompaktines plokšteles, susijusias su Kultūros centro veikla;
- 16.9. nustatyta tvarka įsigyti autorių teises į įvairaus pobūdžio meno kūrinius, užsakyti naujus kūrinius ir juos viešai atlikti ar demonstruoti;
- 16.10. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka informuoti visuomenę apie Kultūros centro veiklą;
- 16.11. dalyvauti Lietuvos kultūros centrų ir kitų kūrybinių asociacijų veikloje, dalytis darbo patirtimi, keistis koncertais, programomis;
- 16.12. teikti nemokamas ir mokamas kultūros srities paslaugas, kurių sąrašą ir mokamų paslaugų kainas (įkainius) nustato Kelmės rajono savivaldybės taryba;
- 16.13. turėti einamąsias sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose;
- 16.14. valdyti Savininko patikėjimo teise perduotą turtą, naudotis ir disponuoti juo teisės aktų ir Savininko nustatyta tvarka;
- 16.15. vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, organizuoti viešuosius pirkimus su Kultūros centro veikla susijusioms prekėms, paslaugoms ir priemonėms įsigyti;
- 16.16. teikti Lietuvos Respublikos ir užsienio fondams finansuotinas programas ir projektus;
- 16.17. organizuoti kultūros, švietimo renginius;
- 16.18. sudaryti bendradarbiavimo, patalpų nuomos, paslaugų, koncertines, autorines, intelektualinių paslaugų ir kitas sutartis;
- 16.19. gauti paramą iš fizinių ir juridinių asmenų Kultūros centro veiklai plėtoti Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.
- 17. Kultūros centras, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, privalo:
  - 17.1. vykdyti nuostatose nurodytą veiklą ir funkcijas;
  - 17.2. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus;
  - 17.3. teikti Kelmės rajono savivaldybės tarybai tvirtinti teikiamų mokamų paslaugų įkainius;
  - 17.4. lėšas, gautas už Kultūros centro teikiamas mokamas paslaugas, naudoti pagal Kultūros centro patvirtintą išlaidų sąmatą;
  - 17.5. atsiskaityti už pateiktas prekes, atliktus darbus ir paslaugas bet kuria sutarta forma pagal įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus;
  - 17.6. teikti Savininkui Kultūros centro veiklos programas, ataskaitas;
  - 17.7. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;
  - 17.8. garantuoti Kultūros centro finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;
  - 17.9. naudoti iš valstybės ir savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik Nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti ir pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;
  - 17.10. sudaryti sąlygas Kultūros centro darbuotojams kelti kvalifikaciją;
  - 17.11. užtikrinti žiūrovų saugumą, saugias darbuotojų darbo sąlygas, priešgaisrinę ir darbo saugą Kultūros centro organizuojamuose renginiuose;
  - 17.12. užtikrinti sveiką, saugią aplinką, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams.
- 18. Kultūros centras gali turėti kitų įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytų teisių ir funkcijų.

## V SKYRIUS

## SAVIVALDYBĖS TARYBOS KOMPETENCIJA

19. Įgyvendinama Savininko teisės ir pareigos, Kelmės rajono savivaldybės taryba:
- 19.1. tvirtina ir keičia Nuostatus;
  - 19.2. nustato mokamų paslaugų įkainius;
  - 19.3. skiria asignavimus iš savivaldybės biudžeto;
  - 19.4. priima sprendimą dėl Kultūros centro buveinės pakeitimo;
  - 19.5. priima sprendimą dėl Kultūros centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
  - 19.6. priima sprendimą dėl Kultūros centro struktūrinio padalinio (filialo) steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
  - 19.7. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
  - 19.8. koordinuoja Kultūros centro dalyvavimą tarptautinėse kultūros programose;
  - 19.9. gali papildomai Kultūros centrui skirti lėšų iš savivaldybės biudžeto valstybinėms šventėms organizuoti;
  - 19.10. sprendžia kitus įstatymuose, teisės aktuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
20. Kelmės rajono savivaldybės tarybos sprendimai įforminami raštu.

## VI SKYRIUS KULTŪROS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

21. Kultūros centrui vadovauja direktorius, kuris į pareigas skiriamas 5 metams konkurso būdu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Pasibaigus kultūros centro direktoriaus penkerių metų kadencijai, mero sprendimu jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo vadovaujama įstaiga kiekvienais jo kadencijos metais pasiekė savivaldybės planavimo dokumentuose tiems metams nustatytus rodiklius. Sprendimas dėl Kultūros centro direktoriaus skyrimo be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai turi būti priimtas likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki šio vadovo kadencijos pabaigos. Kultūros centro direktoriaus kadencijų skaičius neribojamas. Direktoriaus kvalifikacinius reikalavimus nustato kultūros ministras. Direktoriaus teisės ir pareigos nustato Nuostatai ir direktoriaus pareigybės aprašymas. Direktoriaus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, pareiginės algos kintamosios dalies procentinį dydį ir skatinimo sąlygas nustato meras. Direktorius tiesiogiai pavaldus Kelmės rajono savivaldybės merui ir atskaitingas Kelmės rajono savivaldybės tarybai.

22. Sprendimą dėl direktoriaus priėmimo į pareigas ir jo atleidimo iš jų priima meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Meras vykdo kitas funkcijas, susijusias su direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Direktorius:

24.1. vadovauja Kultūros centrui ir atsako už jo veiklą;

24.2. organizuoja Kultūros centro darbą, vadovauja Kultūros centrui ir jo struktūriniais padaliniais, tvirtina jų nuostatus, kontroliuoja ir koordinuoja jų veiklą, valdo skirtus asignavimus, tvirtina Kultūros centro vidinę struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas Kelmės rajono savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, nustato darbo apmokėjimo sistemą ir darbuotojų darbo užmokestį;

24.3. vadovaudamasis šiais Nuostatais ir Kelmės rajono savivaldybės tarybos deleguotomis funkcijomis, įgyvendina bendrąją valstybinę kultūros politiką aptarnaujamose teritorijose;

24.4. telkia kultūros organizacijas valstybinei kultūros politikai įgyvendinti, rengia ir padeda įgyvendinti ilgalaikes ir trumpalaikes veiklos programas;

24.5. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus, sudaro sutartis su juridiniais ir fiziniiais asmenimis, atstovauja Kultūros centro interesams valstybės ir savivaldybės institucijose, teismuose, kituose įstaigose ir organizacijose;

24.6. nustato Kultūros centro darbo laiką, suderinęs jį su Savininku;

24.7. tvirtina Kultūros centro darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima ir atleidžia Kultūros centro darbuotojus, skatina juos ir skiria jiems drausmines nuobaudas;

24.8. tvirtina Kultūros centro darbo tvarkos taisykles, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas, renginių planus, statistines ir finansines ataskaitas, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;

24.9. vertina Kultūros centro kultūros ir meno darbuotojų, specialistų veiklą;

24.10. tvirtina darbuotojų bazinį atlyginimą, kintamąją dalį, priemokas ir premijas;

24.11. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

24.12. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, kad Kultūros centro finansiniai įsipareigojimai neviršytų jo finansinių galimybių, veiksmingą Kultūros centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

24.13. tvirtina Kultūros centro pajamų, išlaidų ir kitas sąmatas;

24.14. organizuoja Kultūros centro finansinę apskaitą, teikia Kelmės rajono savivaldybės tarybai arba jos įgaliotam asmeniui tvirtinti Kultūros centro finansinių ataskaitų rinkinius, vykdo asignavimų valdytojo funkcijas, organizuoja Kultūros centro metinės išlaidų sąmatos projekto rengimą;

24.15. neviršydamas savo kompetencijos, leidžia įsakymus ir kitus Kultūros centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus, privalomus visiems jo darbuotojams, ir kontroliuoja jų vykdymą;

24.16. vadovauja Kultūros centro strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Kultūros centro veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, analizuoja ir vertina Kultūros centro veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius, rengia Kultūros centro metinę veiklos ataskaitą ir teikia ją Kelmės rajono savivaldybės tarybai teisės aktų nustatyta tvarka;

24.17. organizuoja Kultūros centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.18. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją;

24.19. užtikrina kokybiškų kultūros paslaugų teikimą visuomenei, atvirumą vietos bendruomenei;

24.20. nesant Kultūros centro direktoriaus, jo ligos, atostogų arba komandiruočių metu, jį pavaduoja direktoriaus pavaduotojas kultūrinei veiklai. Nesant direktoriaus pavaduotojo kultūrinei veiklai, direktorių pavaduoja Kelmės rajono savivaldybės mero potvarkiu paskirtas darbuotojas;

24.21. užtikrina, kad Kultūros centro veikloje būtų laikomasi įstatymų, vykdomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai, Kelmės rajono savivaldybės tarybos sprendimai;

24.22. vykdo teisės aktų nustatyta tvarka kitas funkcijas.

## **VII SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR APMOKĖJIMAS**

25. Direktorius ir darbuotojų priėmimą bei atleidimą iš darbo, darbo santykius, darbo apmokėjimą ir garantijas reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

26. Direktorius, dirbančio pagal terminuotą darbo sutartį, veikla kiekvienais metais vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VIII SKYRIUS TURTA, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA**

27. Savininko perduotas ir Kultūros centro įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Savininkui, o Kultūros centras šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Kultūros centro lėšų šaltiniai:

28.1. valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybės biudžeto asignavimai;

28.2. kitų valstybės ir savivaldybių pinigų fondų lėšos;

28.3. pajamos, gautos už mokamas paslaugas;

28.4. fizinių ir juridinių asmenų parama (labdara);

28.5. kitos teisėtai gautos lėšos.

29. Nuostatų 28.5 papunktyje nurodytas lėšas Kultūros centras naudoja Kelmės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

30. Savininkas iš savivaldybės biudžeto lėšų gali Kultūros centrai skirti papildomų lėšų valstybinėms šventėms organizuoti.

31. Kultūros centras gali dalyvauti tarptautinėse programose, projektuose ir gauti tarptautinių fondų finansavimą.

32. Kultūros centras gali gauti valstybės ir savivaldybės biudžetų asignavimų, teisės aktų nustatyta tvarka dalyvaujamas Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos, Kelmės rajono savivaldybės tarybos skelbiamuose konkursuose atitinkamoms kultūrinės veiklos programoms, finansuojamoms iš valstybės arba savivaldybės biudžetų, vykdyti.

33. Kultūros centras privalo savivaldybės biudžeto ir specialiųjų programų gaunamas lėšas naudoti tik Nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti.

34. Kultūros centro išlaidas sudaro:

34.1. lėšos, skirtos darbuotojų užmokesčiui ir privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokoms;

34.2. patalpų išlaikymo išlaidos;

34.3. kitos išlaidos, susijusios su Kultūros centro veikla.

## **IX SKYRIUS APSKAITA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ**

35. Kelmės kultūros centro finansinė apskaita tvarkoma centralizuotai.

36. Sprendimą dėl viešojo sektoriaus subjektų, kurių finansinė apskaita tvarkoma centralizuotai, gali priimti Kelmės rajono savivaldybės taryba.

37. Kai viešojo sektoriaus subjektų apskaita tvarkoma centralizuotai, viešojo sektoriaus subjekto vadovo ir centralizuotai apskaitą tvarkančios biudžetinės įstaigos vadovo funkcijos, pareigos ir atsakomybė nustatomos rašytinėje sutartyje, atsižvelgiant į centralizuotai atliekamų funkcijų kiekį.

38. Kultūros centro finansinė veikla kontroliuojama Savininko ir kitų valstybinių institucijų, įstatymų, kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Kultūros centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, kitais vidaus audito reglamentuojančiais teisės aktais.

40. Kultūros centras vykdo vidaus finansų kontrolę teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Už išankstinę, einamąją ir paskesniąją finansų kontrolę yra atsakingi viešojo juridinio asmens vadovo paskirti darbuotojai, išskyrus atvejus, kai viešasis juridinis asmuo ir viešojo juridinio asmens apskaitą tvarkanti apskaitos paslaugas teikianti įmonė susitaria kitaip.

## **X SKYRIUS KULTŪROS CENTRO PERTVARKYMAS, REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS**

42. Sprendimą pertvarkyti Kultūros centrą priima Kelmės rajono savivaldybės taryba. Kultūros centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka. Apie sprendimą dėl Kultūros centro steigimo, pertvarkymo ar likvidavimo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šio sprendimo priėmimo informuojama Lietuvos Respublikos kultūros ministerija.

## **XI SKYRIUS NUOSTATŲ KEITIMO TVARKA**

43. Nuostatai tvirtinami, keičiami ir atšaukiami Kelmės rajono savivaldybės tarybos sprendimu. Nuostatus pasirašo Kelmės rajono savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

## XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Kultūros centro interneto svetainėje [www.kelmeskc.lt](http://www.kelmeskc.lt) skelbiama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.44 straipsnyje nurodyta informacija.

45. Vieši Kultūros centro pranešimai ir informacija, kurią, vadovaujantis teisės aktais, reikia skelbti viešai, skelbiami Kultūros centro interneto svetainėje [www.kelmeskc.lt](http://www.kelmeskc.lt), naujienų portaluose, žiniasklaidos priemonėse.

46. Kultūros centras įstatymų nustatyta tvarka gali turėti emblemą, vėliavą ir kitą atributiką.

47. Šiuose Nuostatuose neaptarti Kultūros centro veiklos klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

---

*Kelmės kultūros centro direktorė*  
*Laima Lapinskienė*

