PATVIRTINTA
Kelmės rajono savivaldybės tarybos
2026 m. spalio 29 d. sprendimu Nr. T-315

KELMĖS KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kelmės kultūros centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kelmės kultūros centro (toliau – Kultūros centras) teisinę formą, buveinę, veiklos sritis, pobūdį ir rūšis, tikslus ir funkcijas, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, Kultūros centro teises, pareigas, valdymą ir finansinę veiklą, darbo santykius, finansinės veiklos kontrolę, Nuostatų keitimo tvarką, reorganizavimą, pertvarkymą ir likvidavimą.

2. Kultūros centro oficialusis pavadinimas – Kelmės kultūros centras.

3. Kultūros centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga, įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 188209171.

4. Kultūros centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, išlaikomas iš savivaldybės biudžeto asignavimų, turintis paramos gavėjo statusą, Nuostatus, antspaudą, sąskaitų banke, atributiką.

5. Kultūros centro savininkė – Kelmės rajono savivaldybė (toliau – Savininkas), Vytauto Didžiojo g. 58, 86143 Kelmė, kodas 111106461. Kultūros centro savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus tas Kultūros centro savininko teises ir pareigas, kurios priskirtos išimtinei ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

6. Kultūros centro buveinė – Vytauto Didžiojo g. 73, 86136 Kelmė.

7. Kultūros centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu ir Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Kelmės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Nuostatais ir kitais teisės aktais.

8. Kultūros centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

9. Kultūros centro veikla neterminuota.

10. Kultūros centras turi šiuos struktūrinius padalinius (skyrius), kurie nėra juridiniai asmenys:

10.1. Kelmės atviras jaunimo centras, J. Janonio g. 11E, 86132 Kelmė;

10.2. Etninės kultūros ir tradicinių amatų skyrius, Vytauto Didžiojo g. 73, 86136 Kelmė;

10.3. Liolių skyrius, Nepriklausomybės g. 33, Lioliai, 86232 Kelmės r.;

10.4. Lupikų skyrius, Aušros g. 10, Lupikų k., Kukečių sen., 86436 Kelmės r.;

10.5. Maironių skyrius, Maironio g. 3A, Maironių k., Liolių sen., 86203 Kelmės r.;

10.6. Pakražančio skyrius, Žalpių g. 22, Grinių k., Pakražančio sen., 86262 Kelmės r.;

10.7. Šaukėnų kultūros ir amatų skyrius, Juodlės g. 2, Šaukėnai, 86386 Kelmės r.

II SKYRIUS KULTŪROS CENTRO VEIKLOS POBŪDIS, SRITYS IR RŪŠYS

11. Kultūros centro veiklos pobūdis – daugiasritis kultūros centras, puoselėjantis įvairias kultūros sritis bei meno žanrus.

12. Kultūros centro veiklos sritys – kultūrinė, edukacinė, meninė veikla, meninė kūryba, pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kultūrinis švietimas, sąlygų sudarymas profesionalaus meno sklaidai, menininkų projektų ir parodų organizavimas.

13. Kultūros centro veiklos rūšys nustatytos pagal patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių

klasifikatorių:

13.1. Tekstilės gaminių mažmeninė prekyba (47.51.00);

13.2. Knygų mažmeninė prekyba (47.61.00);

13.3. Kitų, niekur kitur nepriskirtų, kultūros ir rekreacijos prekių mažmeninė prekyba (47.69.00);

13.4. Suvenyrų, dailiųjų rankdarbių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba (47.78.10);

13.5. Keleivių vežimas sausumos transportu pagal iš anksto nustatytus tvarkaraščius (49.31.00);

13.6. Vaikų poilsio stovyklų veikla (55.20.10);

13.7. Kita leidybinė veikla, išskyrus programinės įrangos leidybą (58.19.00);

13.8. Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba (59.11.00);

13.9. Kino filmų rodymas (59.14.00);

13.10. Garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba (59.20.00);

13.11. Televizijos programų rengimas, transliavimas ir vaizdo turinio platinimo veikla (60.20.00);

13.12. Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20.00);

13.13. Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (73.20.00);

13.14. Fotografavimo veikla (74.20.00);

13.15. Radijo, televizijos ir renginių organizavimo įrangos nuoma (77.39.20);

13.16. Kitų materialiųjų vertybių nuoma (77.39.90);

13.17. Posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30.00);

13.18. Kultūrinis švietimas (85.52.00);

13.19. Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59.00);

13.20. Rašytojų ir kompozitorių veikla (90.11.00);

13.21. Vaizduojamojo meno kūrimas (90.12.00);

13.22. Kita meninės kūrybos veikla (90.13.00);

13.23. Scenos menų veikla (90.20.00);

13.24. Meno įrenginių ir objektų eksploatavimo veikla (90.31.00);

13.25. Kitų su menine kūryba ir scenos menais susijusių paslaugų veikla (90.39.00);

13.26. Archyvų veikla (91.12.00);

13.27. Muziejų ir kolekcijų veikla (91.21.00);

13.28. Niekur kitur nepriskirta pramogų ir rekreacijos organizavimo veikla (93.29.00);

13.29. Profesinių narystės organizacijų veikla (94.12.00);

13.30. Kultūros centras ir jam priklausantys skyriai gali užsiimti kita įstatymų nedraudžiama veikla, kuri neatsiejama nuo jo veiklos tikslų.

III SKYRIUS
KULTŪROS CENTRO TIKSLAI IR FUNKCIJOS

14. Kultūros centro tikslai: sudaryti sąlygas krašto tradicijų, papročių, amatų tęstinumui ir plėtrai, skatinant įvairias kultūros sritis ir žanrus, savo veikla propaguojant etninę kultūrą, mėgėjų meną, vystant šviečiamąją (edukacinę) veiklą, organizuojant profesionalaus meno sklaidą, pramoginę veiklą, kuriant menines programas; tenkinti gyventojų kultūrinius poreikius, sudarant sąlygas kiekvienam asmeniui dvasiškai tobulėti ir turiningai ilsėtis, plėtojant ir ugdant demokratinę, laisvą ir atvirą visuomenę; tenkinti viešuosius interesus vykdant darbą su jaunimu.

15. Kultūros centras, įgyvendindamas minėtus tikslus, atlieka šias funkcijas:

15.1. bendradarbiaudamas su Lietuvos ir užsienio institucijomis, valstybių, savivaldybių įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis kuria ir teikia įvairias kultūros paslaugas, rengia projektus ir įgyvendina kultūrines, edukacines programas, užtikrindamas jų prieinamumą visuomenei;

15.2. įgyvendina priemones, skirtas nacionalinių, regiono ir vietos etninės kultūros ir nematerialaus kultūros paveldo vertybių išsaugojimui, stiprinimui ir sklaidai;

15.3. įgyvendina priemones, skirtas dainų švenčių tradicijų tęstinumui ir plėtrai užtikrinti, dalyvauja dainų šventėse;

15.4. formuoja mėgėjų meno kolektyvus, įgyvendina mėgėjų meno kolektyvų plėtrą, teikia priemones ir (ar) išteklius, reikalingus jų kultūrinei veiklai vykdyti;

15.5. organizuoja kultūrinius renginius, rengia ir įgyvendina kultūrines edukacijas ir neformaliojo švietimo veiklas;

15.6. įgyvendina iniciatyvas, skirtas Lietuvos tapatybės ir tradicijų išsaugojimui, istorinės atminties aktualizavimui užtikrinti, stiprinančias vietos ir regiono kultūrinį savitumą, skatinančias pilietiškai aktyvios bendruomenės ugdymą;

15.7. kaupia ir skleidžia informaciją apie Kultūros centro veiklą;

15.8. sistemingai renka ir kaupia metodinę medžiagą, scenarijus, tvarko archyvą;

15.9. rūpinasi vaikų ir jaunimo užimtumu, jų meniniu ugdymu;

15.10. organizuoja ir (ar) vykdo profesionalaus meno veiklas ir jų sklaidą, dalyvauja įgyvendinant regioninius, nacionalinius ar tarptautinius kultūros plėtros projektus ir programas;

15.11. kuria ir įprasmina šiuolaikines modernias meno veiklos formas;

15.12. rengia ir vykdo neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programas, organizuoja stovyklas, edukacinius užsiėmimus;

15.13. įgyvendina veiklas, skirtas vietos bendruomenės įsitraukimui į socialines iniciatyvas meninėmis ir kūrybinės saviraiškos formomis skatinti;

15.14. Kelmės kultūros centro struktūrinis padalinys – Etninės kultūros ir tradicinių amatų skyrius, kuris neturi juridinio asmens teisių, veikdamas Kelmės rajono savivaldybės teritorijoje, atlieka tradicinių amatų centro funkcijas, atstovauja Žemaitijos etnografinio regiono tautinio paveldo produktų kūrėjų interesams, puoselėja Žemaitijos etnografinio regiono tradicinius amatus, teikia tradiciniams amatininkams tautinio paveldo produktų populiarinimo paslaugas;

15.15. vykdo atvirą darbą su jaunimu vadovaudamasis atviro darbo su jaunimu principais; dirba su jaunimo grupėmis ir individualiai, teikia prevencines, informavimo, konsultavimo, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo bei kitas su jaunimo neformaliu ugdymu susijusias paslaugas;

15.16. užtikrina teisės aktų įgyvendinimą Kultūros centre ir struktūriniame padalinyje, organizuoja ir kontroliuoja jų veiklą;

15.17. vykdo veiklas, skatinančias įvairių kultūrų pažinimą, kultūros paslaugų prieinamumą socialinės atskirties grupėms ir šių grupių įtraukimą į kultūros plėtrą;

15.18. vykdo kultūros pristatymą ir sklaidą užsienyje;

15.19. rengia Kultūros centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programas ir užtikrina Kultūros centrų darbuotojų dalyvavimą jose;

15.20. teikia kultūros paslaugas, skatinančias kultūrinį verslumą;

15.21. atlieka teikiamų kultūros paslaugų poreikio ir kultūros paslaugų kokybės stebėseną;

15.22. atlieka kitas kituose įstatymuose ir kultūros centrų nuostatuose ar įstatuose nustatytas funkcijas.

IV SKYRIUS
KULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

16. Kultūros centras turi teisę:

16.1. nustatyti Kultūros centro įstaigos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

16.2. suderinęs su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, keisti Kultūros centro ir jo struktūrinio padalinio darbo laiką;

16.3. planuoti Kultūros centro veiklos strategiją;

16.4. pasirinkti kūrybinės veiklos kryptis, kūrybinius darbuotojus, atlikėjus, autorius ir repertuarą, atitinkantį Kultūros centro veiklos tikslus;

16.5. įsigyti ilgalaikį ir trumpalaikį turtą, sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus, susijusius su Kultūros centro veikla;

16.6. plėtoti tarptautinius ryšius, kviesti įvairius atlikėjus, vykdyti kultūrinius mainus;

16.7. plėtoti kūrybinius ryšius su šalies ir užsienio mėgėjų meno kolektyvais, kultūros centrais ir partneriais;

16.8. leisti ir platinti mokamus ir nemokamus informacinius leidinius, kompaktines plokšteles, susijusias su Kultūros centro veikla;

16.9. nustatyta tvarka įsigyti autorių teises į įvairaus pobūdžio meno kūrinius, užsakyti naujus kūrinius ir juos viešai atlikti ar demonstruoti;

16.10. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka informuoti visuomenę apie Kultūros centro veiklą;

16.11. dalyvauti Lietuvos kultūros centrų ir kitų kūrybinių asociacijų veikloje, dalytis darbo patirtimi, keistis koncertais, programomis;

16.12. teikti nemokamas ir mokamas kultūros srities paslaugas, kurių sąrašą ir mokamų paslaugų kainas (įkainius) nustato Savivaldybės taryba;

16.13. turėti einamąsias sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose;

16.14. valdyti Savininko patikėjimo teise perduotą turtą, naudotis ir disponuoti juo teisės aktų ir Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

16.15. teikti Lietuvos Respublikos ir užsienio fondams finansuotinas programas ir projektus;

16.16. organizuoti kultūros, švietimo renginius;

16.17. sudaryti bendradarbiavimo, patalpų nuomos, paslaugų, koncertines, autorines, intelektualinių paslaugų ir kitas sutartis;

16.18. gauti paramą iš fizinių ir juridinių asmenų Kultūros centro veiklai plėtoti Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

17. Kultūros centras, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, privalo:

17.1. vykdyti Nuostatose nurodytas veiklas ir funkcijas;

17.2. teikti Savivaldybės tarybai tvirtinti teikiamų mokamų paslaugų įkainius;

17.3. lėšas, gautas už Kultūros centro teikiamas mokamas paslaugas, naudoti pagal Kultūros centro patvirtintą išlaidų sąmatą;

17.4. atsiskaityti už pateiktas prekes, atliktus darbus ir paslaugas bet kuria sutarta forma pagal įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus;

17.5. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai Kultūros centro veiklos programas, ataskaitas;

17.6. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

17.7. garantuoti Kultūros centro finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

17.8. naudoti iš valstybės ir savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik Nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti ir pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;

17.9. sudaryti sąlygas Kultūros centro darbuotojams kelti kvalifikaciją;

17.10. užtikrinti žiūrovų saugumą, saugias darbuotojų darbo sąlygas, priešgaisrinę ir darbo saugą Kultūros centro organizuojamuose renginiuose;

17.11. užtikrinti sveiką, saugią aplinką, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams.

18. Kultūros centras gali turėti kitų įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytų teisių ir pareigų.

V SKYRIUS
KULTŪROS CENTRO SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS IR JŲ KOMPETENCIJA

19. Savivaldybės taryba:

19.1. įstatymų nustatyta tvarka steigia, reorganizuoja ir likviduoja Kultūros centrą;

19.2. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

19.3. tvirtina Kultūros centro nuostatus;

19.4. tvirtina Kultūros centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus;

19.5. skiria biudžeto lėšas Kultūros centrui išlaikyti, privalomoms užduotims vykdyti ir sąmatose numatytoms priemonėms finansuoti;

19.6. tvirtina Kultūros centro teikiamų paslaugų kainas;

19.7. priima sprendimą dėl Kultūros centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

19.8. sprendžia kitus įstatymuose, kituose teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

20. Savivaldybės meras:

20.1. teikia Kultūros centro nuostatus Savivaldybės tarybai tvirtinti;

20.2. priima į pareigas Direktorių ir atleidžia iš jų, ar nušalina nuo pareigų vykdymo, kitų funkcijų, susijusių su Direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

20.3. prižiūri ir kontroliuoja Direktoriaus veiklą, kaip jis įgyvendina įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir Savivaldybės tarybos sprendimus, kitus teisės aktus;

20.4. koordinuoja ir kontroliuoja Kultūros centro veiklą;

20.5. atlieka kitas Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Kultūros centrų veiklos valdymu Savivaldybės teritorijoje.

VI SKYRIUS
KULTŪROS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

21. Kultūros centrui vadovauja direktorius, kuris į pareigas skiriamas 5 metams konkurso būdu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Pasibaigus Kultūros centro direktoriaus penkerių metų kadencijai, Savivaldybės mero sprendimu jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo vadovaujama įstaiga kiekvienais jo kadencijos metais pasiekė Savivaldybės planavimo dokumentuose tiems metams nustatytus rodiklius. Sprendimas dėl Kultūros centro direktoriaus skyrimo be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai turi būti priimtas likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki šio vadovo kadencijos pabaigos. Kultūros centro direktoriaus kadencijų skaičius neribojamas. Direktoriaus kvalifikacinius reikalavimus nustato kultūros ministras. Direktoriaus teises ir pareigas nustato šie Nuostatai ir direktoriaus pareigybės aprašymas. Direktoriaus pareiginės algos koeficientą ir skatinimo priemones nustato Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Sprendimą dėl Kultūros centro direktoriaus priėmimo į pareigas ir atleidimo iš jų priima Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymo, šių Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Darbo sutartis su Kultūros centro direktoriumi nutraukiama Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatytais pagrindais ir tvarka. Paaiškėjus, kad Kultūros centro direktorius neatitinka Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymo 7 straipsnio 9 dalyje nustatytų nepriekaištingos reputacijos kriterijų, Savivaldybės meras priima sprendimą nutraukti su juo sudarytą darbo sutartį Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymo 7 straipsnio 10 dalyje nustatyta tvarka.

23. Kultūros centro direktorius iš pareigų gali būti atšaukiamas Lietuvos Respublikos darbo kodekso, šių Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Apie numatomą atšaukimą Kultūros centro direktorius rašytiniu Savivaldybės mero pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki numatomo atšaukimo. Pranešime nurodomos atšaukimo priežastys ir Kultūros centro direktoriaus teisė ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus. Šiame punkte nustatyta atšaukimo procedūra netaikoma kaip alternatyva Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymo 7 straipsnio 10 dalyje nustatytam darbo sutarties nutraukimo pagrindui.

24. Meras vykdo kitas funkcijas, susijusias su direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Direktorius:

25.1. vadovauja Kultūros centrui ir atsako už jo veiklą;

25.2. organizuoja Kultūros centro darbą, vadovauja Kultūros centrui ir jo struktūriniams padaliniams, tvirtina jų nuostatus, kontroliuoja ir koordinuoja jų veiklą, valdo skirtus asignavimus,

tvirtina Kultūros centro vidinę struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, nustato darbo apmokėjimo sistemą ir darbuotojų darbo užmokestį;

25.3. vadovaudamasis šiais Nuostatais ir Savivaldybės tarybos deleguotomis funkcijomis, įgyvendina bendrąją valstybinę kultūros politiką aptarnaujamose teritorijose;

25.4. telkia kultūros organizacijas valstybinei kultūros politikai įgyvendinti, rengia ir padeda įgyvendinti ilgalaikes ir trumpalaikes veiklos programas;

25.5. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus, sudaro sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis, atstovauja Kultūros centro interesams valstybės ir savivaldybės institucijose, teismuose, kituose įstaigose ir organizacijose;

25.6. nustato Kultūros centro darbo laiką, suderinęs jį su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija;

25.7. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš darbo Kultūros centro darbuotojus, skatina juos ir teisės aktų nustatyta tvarka priima sprendimus dėl darbuotojų darbo pareigų pažeidimų;

25.8. tvirtina Kultūros centro darbo tvarkos taisykles, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas, renginių planus, statistines ir finansines ataskaitas, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;

25.9. vertina Kultūros centro kultūros ir meno darbuotojų, specialistų veiklą;

25.10. nustato darbuotojų pareiginės algos koeficientus, skiria priemokas ir premijas bei taiko kitas skatinimo priemones Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo nustatyta tvarka;

25.11. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

25.12. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, kad Kultūros centro finansiniai įsipareigojimai neviršytų jo finansinių galimybių, veiksmingą Kultūros centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

25.13. tvirtina Kultūros centro pajamų, išlaidų ir kitas sąmatas;

25.14. organizuoja Kultūros centro finansinę apskaitą, teikia Kelmės rajono savivaldybės tarybai arba jos įgaliotam asmeniui tvirtinti Kultūros centro finansinių ataskaitų rinkinius, vykdo asignavimų valdytojo funkcijas, organizuoja Kultūros centro metinės išlaidų sąmatos projekto rengimą;

25.15. neviršydamas savo kompetencijos, leidžia įsakymus ir kitus Kultūros centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus, privalomus visiems jo darbuotojams, ir kontroliuoja jų vykdymą;

25.16. vadovauja Kultūros centro strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Kultūros centro veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, analizuoja ir vertina Kultūros centro veiklą, materialinius ir intelektinius išteklius, rengia Kultūros centro metinę veiklos ataskaitą;

25.17. organizuoja Kultūros centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.18. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją;

25.19. užtikrina kokybiškų kultūros paslaugų teikimą visuomenei, atvirumą vietos bendruomenei;

25.20. nesant Kultūros centro direktoriaus, jo ligos, atostogų arba komandiruočių metu, jį pavaduoja direktoriaus pavaduotojas kultūrinei veiklai. Nesant direktoriaus pavaduotojo kultūrinei veiklai, direktorių pavaduoja Savivaldybės mero potvarkiu paskirtas darbuotojas;

25.21. užtikrina, kad Kultūros centro veikloje būtų laikomasi įstatymų, vykdomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai, Kelmės rajono savivaldybės tarybos sprendimai;

25.22. vykdo teisės aktų nustatyta tvarka kitas funkcijas.

VII SKYRIUS
DARBO SANTYKIAI IR APMOKĖJIMAS

26. Direktoriaus ir darbuotojų priėmimą bei atleidimą iš darbo, darbo santykius, darbo apmokėjimą ir garantijas reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

27. Direktoriaus, dirbančio pagal terminuotą darbo sutartį, veikla kiekvienais metais vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS
TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

28. Savininko perduotas ir Kultūros centro įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Savininkui, o Kultūros centras šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Kultūros centro lėšų šaltiniai:

29.1. valstybės biudžeto ir (arba) Savivaldybės biudžeto asignavimai;

29.2. kitų valstybės ir savivaldybių pinigų fondų lėšos;

29.3. pajamos, gautos už mokamas paslaugas;

29.4. fizinių ir juridinių asmenų parama;

29.5. kitos teisėtai gautos lėšos.

30. Nuostatų 29.5 papunktyje nurodytas lėšas Kultūros centras naudoja Kelmės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

31. Savininkas iš Savivaldybės biudžeto lėšų gali Kultūros centrui skirti papildomų lėšų valstybinėms šventėms organizuoti.

32. Kultūros centras gali dalyvauti tarptautinėse programose, projektuose ir gauti tarptautinių fondų finansavimą.

33. Kultūros centras gali gauti valstybės ir savivaldybės biudžetų asignavimų, teisės aktų nustatyta tvarka dalyvaudamas Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos, Kelmės rajono savivaldybės tarybos skelbiamuose konkursuose atitinkamoms kultūrinės veiklos programoms, finansuojamoms iš valstybės arba savivaldybės biudžetų, vykdyti.

34. Kultūros centras privalo savivaldybės biudžeto ir specialiųjų programų gaunamas lėšas naudoti tik Nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti.

IX SKYRIUS
APSKAITA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

35. Kultūros centro finansinę apskaitą vykdo Kelmės rajono finansinės apskaitos centras.

36. Kultūros centro finansinė kontrolė vykdoma įstatymų nustatyta tvarka.

37. Kultūros centro veiklos priežiūrą atlieka Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotos institucijos, kitos įstatymais ir kitais teisės aktais įgaliotos institucijos.

X SKYRIUS
KULTŪROS CENTRO PERTVARKYMAS, REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

38. Sprendimą pertvarkyti Kultūros centrą priima Savivaldybės taryba. Kultūros centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Nuostatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme.

40. Kultūros centro interneto svetainėje www.kelmeskc.lt skelbiama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.44 straipsnyje nurodyta informacija. Vieši Kultūros centro pranešimai ir informacija, kurią, vadovaujantis teisės aktais, reikia skelbti viešai, skelbiami Kultūros centro interneto svetainėje www.kelmeskc.lt.

41. Šiuose Nuostatuose neaptarti Kultūros centro veiklos klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

_____